

Entwicklungsplan **Gelassen und sicher durch den Schulalltag**
Gute und gesunde Schule – Wege zur Stärkung der Lehrergesundheit
 Zeitrahmen: Schuljahr 2009/10 bis 2011/12

Lehrergesundheit fördert die Qualität von Schule:

Der Arbeitsplatz Schule hat erhebliche Auswirkungen auf das Wohlbefinden sowie auf die Motivation und damit auf die Gesundheit der dort tätigen Menschen. Wir wollen den Arbeitsplatz Schule gesundheitsfördernd gestalten. Die Entwicklung erstreckt sich auf nachfolgende Handlungsbereiche, darin befinden sich mehrere Evaluationsschleifen (z.Bsp. Gefährdungsbeurteilungen, Notfallpläne und Brandschutz):

- Qualifizierung der Schulleitung
- Kommunikations- und Kooperationsstrukturen
- Ordnung und Sauberkeit
- Handlungssicherheit in Krisensituationen
- Sensibilisierung für die eigene Gesundheit
- Schaffung gesunder Arbeitsbedingungen

Ziel: Qualifizierung der Schulleitung für die Schulentwicklung in diesem Themenfeld durch Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen.					
verantwortlich	Arbeitsschritte	durch	Termin	☺	Nachweis
Schulleitung	<ul style="list-style-type: none"> • Förderung von psych. Gesundheit an Schulen – eine Aufgabe der Schulleitung • Konfliktbewältigung im Kollegium • Als Schulleitung gut führen • Mind Matters 	Seminare bei der Unfallkasse NRW	15./16.09.09	✓	Bescheinigungen im Fortbildungsordner
			24./25.04.10	✓	
			11./12.10.11	✓	
			23.11.2011	✓	
Ziel: Verbesserung der Kommunikations- und Kooperationsstrukturen führt zu mehr Transparenz und Zufriedenheit					
verantwortlich	Arbeitsschritt	durch	Termin	☺	Nachweis
Schulleiterin Standortsprecherinnen	<ul style="list-style-type: none"> • Rückmeldungen über bisherige Kommunikation und Kooperation zwischen den Teilstandorten einholen • Lösungen suchen und anwenden 	SL-Team	fortlaufend	✓	Organisationsplan
				✓	

☐ = in Planung

Schulleiterin	<ul style="list-style-type: none"> • Workshop: Guter Zusammenhalt in stürmischen Zeiten 	SchiLF	14.02.2011	✓	Dokumentation
Schulleiterin Standortsprecherinnen	<ul style="list-style-type: none"> • Umsetzung der Ergebnisse • Evaluation der Maßnahmen 	SL-Team	fortlaufend	✓ ✓	Pinnwand
<ul style="list-style-type: none"> • Ziel: Ordnung und Sauberkeit in den Schulräumen verbessert die Arbeitsqualität. 					
verantwortlich	Arbeitsschritt	durch	Termin	☺	Nachweis
Schulleiterin	<ul style="list-style-type: none"> • Absprachen mit Schulträger und Hausmeister im Bereich Gebäudemanagement 	Treffen des AK Hausmeister – Stadt am GSV	19.04.2010 18.05.2010 28.09.2011	✓ ✓ ✓	AK Protokoll AK Protokoll SL-Sitzung
Schulleiterin	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen über Hygieneplan / Ordner 	Schulleiterin		✓	LK Protokoll
Standortsprecherinnen	<ul style="list-style-type: none"> • Festlegung der Raumnutzungen durch Klassen / für Fachbedarf 	Kollegium / OGS	2009/10 2010/11	✓ ✓	StK Protokoll StK Protokoll
Schulleiterin Standortsprecherinnen	<ul style="list-style-type: none"> • Festlegung Anschaffungen für die Ausstattung der Räume / Austausch Alt – Neu in Absprache 	Kollegium / OGS	fortlaufend	✓	Rechnungen
Standortsprecherinnen	<ul style="list-style-type: none"> • Festlegung Art und Umfang der Klassendienste 	Kollegium		✓	LK Protokoll
Standortsprecherinnen	<ul style="list-style-type: none"> • Festlegung von „Entrümpelungstagen“ 	Kollegium	2009/10 2010/11 2011/12	✓ ✓ ✓	StK Protokoll StK Protokoll StK Protokoll
Schulleiterin Standortsprecherinnen	<ul style="list-style-type: none"> • Auf Sauberkeit achten 	Kollegium	fortlaufend		Dokumentation
<ul style="list-style-type: none"> • Ziel: Handlungssicherheit in Krisen- und pädagogischen Grenzsituationen erwerben, um Stresssituationen zu entschärfen. 					
Verantwortlich	Arbeitsschritt	durch	Termin	☺	Nachweis
Schulleiterin	<ul style="list-style-type: none"> • Handlungsrahmen festlegen und Informationen bereitstellen 	SL	05.04.2011	✓	LK Protokoll
Schulleiterin und Krisenteam	<ul style="list-style-type: none"> • Teilnahme an Fortbildung „Krisenmanagement“ • Teilnahme an Fortbildung für Sicherheitsbeauftragte 	Unfallkasse NRW	29.03.2011 individuell	✓ ✓	Bescheinigungen im Fortbildungsordner
Schulleiterin und Krisenteam	<ul style="list-style-type: none"> • Erarbeitung von Notfallplänen für die Schule 	Kollegium mit Polizei, Feuerwehr	17.05.2011	✓	LK Protokoll Notfallpläne
Schulleiterin und	<ul style="list-style-type: none"> • Fortbildung zum Thema „Handlungssicherheit in 	SchiLF	08.11.2011	✓	Dokumentation

□ = in Planung

Krisenteam	pädagogischen Grenzsituationen“				
Schulleiterin und Krisenteam	<ul style="list-style-type: none"> Schulinterner Auffrischkurs zum Ersthelfer 	DRK	31.08.2010	✓	Bescheinigungen im Fortbildungsordner
Schulleiterin und Krisenteam	<ul style="list-style-type: none"> Brandschutzübung 	Schule	2009/10 2010/11 10/2011 04/2012	✓ ✓ ✓	Bescheinigungen im Ordner „Sicherheit und Gesundheit“
Schulleiterin und Krisenteam	<ul style="list-style-type: none"> Training Krisensituation 	Standortkollegium	2012		
<ul style="list-style-type: none"> Ziel: Sensibilisierung für die eigene Gesundheit und Wege zur Selbsthilfe 					
verantwortlich	Arbeitsschritt	durch	Termin	☺	Nachweis
Schulleiterin	<ul style="list-style-type: none"> Work Life Balance 	SchiLF	20.02.2012		Dokumentation
Schulleiterin und Krisenteam	<ul style="list-style-type: none"> Umsetzung der Ergebnisse Evaluation der Maßnahmen 	Kollegium	2012		
Krisenteam	<ul style="list-style-type: none"> Infos über Krisenhilfen / Beratungsangebote / BEM 	Ordner im Lehrerzimmer			LK Protokoll
Schulleiterin	<ul style="list-style-type: none"> Informationen über Infektionsschutzgesetz 	SL	2009/10 2010/11 2011/12		LK Protokoll
	<ul style="list-style-type: none"> Wo bekomme ich Hilfe? Infos über BEM / Beratungsangebote 	Experten in LK	2012		
<ul style="list-style-type: none"> Ziel: Schaffung guter Arbeitsbedingungen für die Lehrkräfte 					
- Mängel aus dem Blickwinkel der Lehrgesundheit feststellen und beseitigen					
verantwortlich	Arbeitsschritt	durch	Termin	☺	Nachweis
SL	Schulbegehung	Mitarbeiter BAD	12.04.2010	✓	Bericht
SL	Schulbegehung	SL	2009 2010 2011	✓ ✓ ✓	Protokoll im Sicherheitsordner
- gute Raumakustik in den Klassenräumen dient dem Hörschutz.					
verantwortlich	Arbeitsschritt	durch	Termin	☺	Nachweis

□ = in Planung

Schulleiterin	<ul style="list-style-type: none"> • Feststellung der Lärmbelastung in den Klassenräumen 	Fachmann	2012		Messergebnis
Schulleiterin	<ul style="list-style-type: none"> • Lösungsvorschläge entwickeln und mit dem Schulträger abstimmen • Maßnahmen durchführen 	SL plus Fachmann und Schulträger	2012		
- sich in der Gemeinschaft wohl fühlen und gut aufgehoben sein (Stärkung der Gemeinschaft)					
verantwortlich	Arbeitsschritt	durch	Termin	☺	
beauftragte Kollegin(nen)	<ul style="list-style-type: none"> • Lehrerausflug, gemeinsame Unternehmungen, Lehrerstammtisch 	Kollegium	2009/10 2010/11 2011/12	✓ ✓	Aushänge
Steuergruppe	<ul style="list-style-type: none"> • In Jahrgangsteams an der Unterrichtsqualität arbeiten, Synergien nutzen (ab Schulj. 2011/12) 	Kollegium	montags, 13 – 14.30 Uhr alle 2 Wochen		Protokolle

□ = in Planung